



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลริมเหนือ

ที่ ชม ๖๐๒๐๑/๐๓๘

วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ

### เรื่องเดิม

ตามหลักเกณฑ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเห็นควรพิจารณาเผยแพร่รายงานดังกล่าวลงบนเว็บไซต์เทศบาลตำบลริมเหนือ <http://www.rimnuar.go.th/> ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพนทพันธ์ พุ่มพวงกุลนันท์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบตามที่เสนอ และเผยแพร่ลงดังกล่าวให้ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุปรียา พูลทาจักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ ความเห็น...

ความเห็นรองปลัดเทศบาล

แจ้ง จ.ตทท.

(ลงชื่อ)



(นายดำรง ศรีจันทร์)

รองปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาล



(ลงชื่อ)



(นายอำพล คุณหาร)

ปลัดเทศบาลตำบลริมเหนือ

ความเห็นนายกเทศมนตรี

อนงค์

(ลงชื่อ)



(นางพรณี ลานนาพันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลริมเหนือ



## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลริมเหนือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร



## รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลริมเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลริมเหนือ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) : HRM ของเทศบาลตำบลลิ้มเหนือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการสำเร็จ / ค่าแห่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๑. โครงการพัฒนาเด็กและครอบครัว เข้าร่วมหลักสูตรผู้ปกครอง ตอนที่ ๑ “ผู้ปกครองมีอยู่จริง : Self มี, EF ทำงาน”	เทศบาลัญญิตติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕,๕๐๐ บาท	๔,๔๐๐ บาท	๑๙ ต.ค. ๖๗	๑๙ ต.ค. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการศึกษาอบรม	- พนักงานจ้าง ภารกิจ (กองการศึกษา)	๑	๑
๒. โครงการพัฒนาศักยภาพ “การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA)”	เทศบาลัญญิตติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕,๕๐๐ บาท	๒,๑๐๐ บาท	๒๗ พ.ย. ๖๗	๒๗ พ.ย. ๖๗	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการศึกษาอบรม	- นักวิชาการ สาธารณสุข (สำนักปลัด)	๑	๑
๓. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคม เรือง “หลักความซื่อสัตย์ กฎหมายของการกระทำทางปกครอง และการควบคุมฝ่ายปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”	เทศบาลัญญิตติ งบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕,๕๐๐ บาท	-	๑๔ ก.พ. ๖๘	๑๔ ก.พ. ๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการศึกษาอบรม	- นิติกร - หัวหน้าสำนัก ปลัด (สำนักปลัด)	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการสำเร็จ / ค่าแห่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	
๔. สำเร็จการศึกษาในรายวิชา : การจัดทำข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือข้อบังคับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๕,๕๐๐ บาท	-	๒๑ ก.พ. ๖๘	๒๑ ก.พ. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	๑	๑	๑
๕. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยความรู้ฐานราก ๓ มิติ และพัฒนาการ ๔ ด้าน เพื่อยกระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัยให้มีความรู้และมาตรฐานประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๕,๕๐๐ บาท	๙,๙๕๖ บาท	๒๒ ก.พ. ๖๘	๒๕ ก.พ. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับกรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	๑	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการสำเร็จ / ค่าแห่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ค่าแห่ง	อัตราความสำเร็จ	
๖. โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีท้องถิ่น ระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕,๕๐๐ บาท	-	๒๗ เม.ย. ๖๘	๒๗ เม.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	- พนักงานจ้าง ภารกิจ (กองการศึกษา)	๑	๑
๗. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักสูตรการทำฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบ NEW e-LAAS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด” รุ่นที่ ๑	เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕,๕๐๐ บาท	๖,๓๐๐ บาท	๒๔ พ.ค. ๖๘	๒๖ พ.ค. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	- พนักงานจ้าง ภารกิจ (กองการศึกษา)	๑	๑
๘. โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕,๕๐๐ บาท	-	๒๗ มิ.ย. ๖๘	๒๗ มิ.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	- เจ้าพนักงาน ธุรการ (กองช่าง)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการสำเร็จ /		จำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม	วัน เดือน ปี สิ้นสุด		ตำแหน่ง	อัตราสำเร็จ	
๘. เข้าร่วม “โครงการร่วมใจไกลเกลียด ๒๐๒๕ เพื่อสานต่อ เสริมสร้าง และส่งต่ออย่างยั่งยืน”	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕,๕๐๐ บาท	-	๘ ก.ค. ๖๘	๘ ก.ค. ๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- นิติกร (สำนักปลัด)	๑	๑
๑๐. ส่งเสริมการศึกษาในรายวิชา : เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (Career Path) ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕,๕๐๐ บาท	-	๕ ส.ค. ๖๘	๕ ส.ค. ๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- เจ้าพนักงานธุรการ - นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๒	๒
๑๑. ส่งเสริมการศึกษาในรายวิชา : การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๗๕,๕๐๐ บาท	-	๕ ส.ค. ๖๘	๕ ส.ค. ๖๘	- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานการฝึกอบรม	- ผู้อำนวยการกองการศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับ	ผลการเบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราการสำเร็จ / ค่าแห่ง		จำนวนผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม / พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ค่าแห่ง	อัตราความสำเร็จ	
๑๒. โครงการฝึกอบรม “วินัย การดำเนินการทางวินัย กระบวนการฝึกอบรม วินัย เป็นพินัย แสงงหา รวบรวมข้อเท็จจริง แจ้งข้อกล่าวหาออกคำสั่งปรับเป็นพินัย สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล”	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๕,๕๐๐ บาท	๑,๘๐๐ บาท	๙ ก.ย. ๖๘	๑๑ ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	- นิตินกร (สำนักปลัด)	๑	๑
๑๓. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบข้อข้อมูลรับ-จ่าย การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมเปิดบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี / งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดอปท. (หน่วยงานลูก)” รุ่นที่ ๗	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๓๕,๕๐๐ บาท	๑,๖๙๒ บาท	๑๒ ก.ย. ๖๘	๑๔ ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำรายงานการฝึกอบรม</li> </ul>	- นักวิชาการศึกษา (กองการศึกษา)	๑	๑

**ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างแบบตามประเภทตำแหน่ง**

ข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้างแบบตามประเภทตำแหน่ง			
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)		
	ตามกรอบอัตราค่าจ้าง	กรอบอัตราเงินงบประมาณ	กรอบมีผู้ครองตำแหน่ง
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒
๒. ประเภทอำนาจการท้องถิ่น	๔	๔	๔
๓. ประเภทวิชาการ	๑๐	๑๐	๙
๔. ประเภททั่วไป	๗	๗	๕
๕. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐
๖. พนักงานจ้าง / อื่น ๆ	๑๕	๑๕	๑๓
<b>รวมบุคลากรทั้งสิ้น</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๘</b>	<b>๓๓</b>

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

**ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ**

**- ปัญหาอุปสรรค**

๑. งบประมาณมีข้อจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับข้อที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. เนื่องจากภารกิจครอบคลุมหลายตำแหน่งของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีค่าใช้จ่ายสูงและระยะเวลาในการฝึกอบรมค่อนข้างทำให้ต้องจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สามารถจัดสรรงบประมาณเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวได้ปีละ ๑ คน
๓. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากมีงานที่ได้รับมอบหมายปริมาณงานค่อนข้างมาก และติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

**- ข้อเสนอแนะ**

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พบ. การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณ การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างส่วนราชการ